






ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

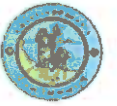
จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ระยะเวลา 258 วัน)

โรงพยาบาลเมืองพัทยา
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เมืองพัทยา

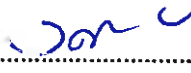

(นายวศินภัทร์ ลิมพิน)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นายมานิตย์ บุตรพวง)
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ





คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงาน(TOR) และกำหนดราคากลาง
จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระยะเวลา 258 วัน)


ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายวศินภัทร์ ฉิมทิน)


ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวสุภาวีย์ ประดับคำ)


ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายมานิตย์ บุตรพวง)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวนิลาวัลย์ รอดพิง)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวสินีนานู กองนิมิตร)


(นายวศินภัทร์ ฉิมทิน)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางสาวสุภาวีย์ ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นายมานิตย์ บุตรพวง)
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ



ขอบเขตการดำเนินโครงการ
(TOR : TERMS OF REFERENCE)

1. ข้อมูลโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ

จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. ความต้องการ

โรงพยาบาลเมืองพัทยา เป็นหน่วยงานของรัฐที่ให้บริการประชาชนทั่วไป มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาได้ให้บริการประชาชนเต็มรูปแบบ เพื่อเพิ่มมาตรฐานคุณภาพชีวิตประชาชน ตามข้อกำหนดมาตรฐาน คุณภาพความเป็นสากล ความน่าเชื่อถือ ดังแสดงความต้องการระบุไว้ในรายละเอียดประกาศการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) นี้

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 โรงพยาบาลเมืองพัทยามีการบริหารและจัดการอาคารสถานที่และการรักษาความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล
- 3.2 มีการบริหารบุคลากรและแผนการจัดการบุคลากรให้เหมาะสมกับอาคารสถานที่ที่ได้มาตรฐาน ความพึงพอใจและความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย
- 3.3 โรงพยาบาลเมืองพัทยาสามารถจัดการเหตุฉุกเฉินได้ทันเหตุการณ์ ด้วยกระบวนการแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อคนไข้และทรัพย์สิน

4. เงื่อนไขทั่วไปประกาศการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.1 ข้อกำหนดและคุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1.1 เป็นนิติบุคคล

4.1.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.1.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.1.6 ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

4.1.7 มีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.1.8 ไม่เป็นผู้ที่มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม


(นายศรินทร์ ติมทิน)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นายมานิตย์ บุตรพวง)

นักกายภาพบำบัดชำนาญการ



หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา ทั้งนี้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนด

4.1.9 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนด

4.1.10 มีความสามารถดำเนินงานโดยมีต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

5 ข้อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน

5.1 คุณลักษณะทั่วไปในการปฏิบัติงานของหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ณ โรงพยาบาลเมืองพัทยา

5.1.1 เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อรับทราบปัญหาในแต่ละวัน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้การปฏิบัติงานในแต่ละวัน และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 จัดตารางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละจุด

5.1.3 ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง และช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสถานการณ์

5.1.4 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.1.5 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องแต่งกายด้วยชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง พร้อมจัดหา/จัดเช่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น วิทยุสื่อสารขนาด 5 วัตต์ จำนวนตามอัตราการปฏิบัติงานในเวรนั้นๆ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย เสื้อสะท้อนแสง และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.2 การปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

5.2.1 อาคารจอดรถ

- อำนวยความสะดวกในการจราจรให้คล่องตัวอยู่เสมอ ไม่มีรถเฉี่ยวชนกัน ในกรณีที่มีรถพยาบาลวิ่งเข้า – ออก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร โดยต้องให้รถพยาบาลผ่านก่อนด้วยความระมัดระวัง
- ตรวจสอบการเข้า – ออกของรถให้ถูกต้องกับพื้นที่ที่กำหนด ซึ่งก่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย


5.2.2 อาคารหอพัก

- ตรวจสอบพื้นที่บริเวณบริเวณด้านหน้าและด้านหลังอาคารหอพักโดยจะต้องเดินตรวจ สังเกตการณ์ สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ทำทางมีพิรุณหรือผิดสังเกต จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวรตรวจการพยาบาล (Supervisor) หรือหัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่/หัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือกรรมการตรวจรับงานทราบ
- อำนวยความสะดวกในการจอดรถบริเวณที่จอดรถด้านหน้าโรงพยาบาล

5.2.3 อาคารสนับสนุน

- ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหลังโรงพยาบาลและบริเวณด้านหน้าอาคารสนับสนุน โดยจะต้องเดินตรวจสังเกตการณ์ สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ทำทางมีพิรุณหรือ


(นายวศินภัทร์ ฉิมทิน)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก


(นางสาวสุภาวีย์ ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นายมานิตย์ บุตรพวง)
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ



ผิดสังเกต จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้า
 เวนตรวจสอบการพยาบาล(Supervisor) หรือหัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่/หัวหน้า
 เวนรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือกรรมการตรวจรับงานทราบ
 - อำนวยความสะดวกในการจอดรถบริเวณที่จอดรถด้านหน้าโรงพยาบาล

5.2.4 ประตูทางเข้าอาคารของโรงพยาบาล (ด้านหน้าและด้านข้าง)


- ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล โดยจะต้องเดินตรวจสอบสังเกตการณ์
 สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ท่าทางมีพิรุณหรือผิดสังเกตที่จะเข้ามาในโรงพยาบาล
 จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวนตรวจ
 การพยาบาล(Supervisor) หรือหัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่/หัวหน้าเวน
 รักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือกรรมการตรวจรับงานทราบ
- อำนวยความสะดวกในการจอดรถส่งผู้ป่วยบริเวณหน้าโรงพยาบาล
- ตรวจตราการเข้า – ออกของผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในโรงพยาบาล เช่น ผู้รับเหมา
 งานก่อสร้าง ผู้รับเหมาทำความสะอาด (ถ้ามี)


5.2.5 ประตูทางเข้าบริเวณแผนกฉุกเฉิน


- ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าแผนกฉุกเฉิน โดยจะต้องเดินตรวจสอบสังเกตการณ์
 สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ท่าทางมีพิรุณ หรือผิดสังเกตที่จะเข้ามาในโรงพยาบาล
 จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวนตรวจ
 การพยาบาล(Supervisor) หรือหัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่/หัวหน้าเวนรักษา
 ความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือกรรมการตรวจรับงานทราบ
- อำนวยความสะดวกในการจอดรถส่งผู้ป่วยบริเวณหน้าแผนกฉุกเฉิน ตรวจตรา
 การเข้า – ออก ของผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในโรงพยาบาล เช่น ผู้รับเหมางาน
 ก่อสร้าง ผู้รับเหมาทำความสะอาด (ถ้ามี) และระงับเหตุกรณีมีเหตุทะเลาะวิวาท
- ดูแลบริเวณพื้นที่ที่จอดรถหน้าแผนกฉุกเฉินให้พร้อมสำหรับจอดรถพยาบาล และ
 รถรับ – ส่งผู้ป่วยฉุกเฉินไม่ให้อื่น ๆ มาจอดขวางทาง
- ตรวจตราบุคคลที่นำสินค้า อาหารมาส่งหรือมาจำหน่าย จ่าย แจกในพื้นที่
 ของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบของโรงพยาบาล

5.2.6 อาคารโรงพยาบาล

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจตราทั่วไป ตามจุดที่โรงพยาบาล
 กำหนด
- ตรวจสอบพื้นที่บริเวณภายในอาคารทั้งหมด โดยจะต้องเดินตรวจ สังเกตการณ์
 สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ท่าทางมีพิรุณ หรือผิดสังเกตที่จะเข้ามาในโรงพยาบาล
 จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือพร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวนตรวจ
 การพยาบาล(Supervisor) หรือหัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่/หัวหน้าเวน
 รักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือกรรมการตรวจรับงานทราบ
- ตรวจตราบุคคลที่นำสินค้า อาหารมาส่ง หรือ มาจำหน่ายจ่ายแจกในพื้นที่ของ
 โรงพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบของโรงพยาบาล


 (นายวชิรินทร์ ฉิมพิน)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


 (นางสาวสุภาวณี ประดับคำ)
 นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


 (นายมานิตย์ บุตรพวง)
 นักกายภาพบำบัดชำนาญการ



- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่ งานซ่อมบำรุงที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

6. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดหาบุคลากรปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยจะต้องจัดเตรียมกำลังคน และ ประสิทธิภาพ เพื่อแสดงสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดซึ่งจะต้องกรอกตามแบบฟอร์มการจัดเจ้าหน้าที่และประสิทธิภาพการทำงาน ตามเอกสารผนวก ก. โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

6.1 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

6.1.1 เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน 60 ปี

6.1.2 มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

6.1.3 สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับประถมศึกษาปีที่ 6

6.1.4 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้ดี อ่านออก เขียนได้ แต่งกายสุภาพและมีอัธยาศัยดี

6.1.5 สามารถทำงานได้เต็มเวลา และทำงานเป็นผลัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ มีความประพฤติเรียบร้อย

6.1.6 ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

6.1.7 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น 1 แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

หมายเหตุ : คุณสมบัติตามข้อ 6.1.2-5.1.3 และ 6.1.6-6.1.7 ให้ยื่นเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

6.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 9 คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

6.2.1 เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน 60 ปี

6.2.2 มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

6.2.3 สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับประถมศึกษาปีที่ 6

6.2.4 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้ดี อ่านออก เขียนได้ แต่งกายสุภาพและมีอัธยาศัยดี


6.2.5 สามารถทำงานได้เต็มเวลาและทำงานเป็นผลัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ มีความประพฤติเรียบร้อย


6.2.6 ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

6.2.7 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น 1 แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

หมายเหตุ : คุณสมบัติตามข้อ 6.2.2-6.2.3 และ 6.2.6-6.2.7 ให้ยื่นเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ


(นายวสินทร์ ฉิมทิน)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นายมานิตย์ บุตรพวง)
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ



6.3 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 9 คน

รอบกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.00น.-19.00 น.

รอบกลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่ 19.00น.-07.00น.

(ระยะเวลาปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง การจัดอัตรากำลังในแต่ละผลัด จัดจำนวนตามความเหมาะสม ให้ครบจำนวน 11 คนต่อวัน)

6.4 การบริหารงานบุคลากร

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาบุคลากรที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด
- 2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ให้อยู่ประจำกับองค์กร เพื่อปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญการในวิชาชีพ
- 3) พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการสร้างระบบคุณภาพให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับ

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการจะพิจารณาผลตามขั้นตอนดังนี้

7.1 หลักเกณฑ์การพิจารณา จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ด้านราคา

7.2 พิจารณาเอกสารและตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด


7.3 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดแจ้งของขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (TOR) ครี้งนี้ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (TOR) นั้นไม่ได้ และหากต้องการทราบข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติมให้สอบถามเมืองพัทยา ก่อนวันยื่นเอกสารได้ในวันเวลาราชการ


การตีความ ในกรณีที่ข้อความหรือรายงานหนึ่งรายการใดในขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (TOR) เอกสาร และเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) หากไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิด หรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของเมืองพัทยาเป็นหลัก


8. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมืองพัทยาจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้างงานหลังจากที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามที่เมืองพัทยากำหนด และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และให้เบิกจ่ายค่าจ้าง ภายใน 9 เดือน แบ่งงวดงานออกเป็น 9 งวด โดยในแต่ละงวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 6 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ งวดที่ 1 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน 10 วัน ของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุดและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


(นายวศินภัทร์ อิมทิน)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางสาวสุภาวณี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นายมานิตย์ บุตรพวง)
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ



งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 11.75 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ งวดที่ 2 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน 10 วันของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุดและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 11.75 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ งวดที่ 3 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน 10 วันของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุดและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 11.75 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ งวดที่ 4 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน 10 วันของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุดและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 11.75 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ งวดที่ 5 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน 10 วันของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุดและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 11.75 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ งวดที่ 6 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน 10 วันของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุดและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 11.75 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ งวดที่ 7 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน 10 วันของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุดและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 11.75 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ งวดที่ 8 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน 10 วันของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุดและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 9 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 11.75 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ งวดที่ 9 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะภายใน 10 วันของเดือน ถัดไป จำนวน 1 ชุดและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : การตีความในกรณีที่มีข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) ที่ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน ของโครงการโดยรวม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก


(นายวศินภัทร์ จิมทิน)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางสาวสุภาวดี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นายมานิตย์ บุตรพวง)
นักรายภาพบำบัดชำนาญการ



ภาคผนวก ก.

แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: _____

ชื่อ: _____

อายุ: _____

สัญชาติ: _____
2. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ. : _____

สถาบันการศึกษา: _____

ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: _____ ปี _____

ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: _____


สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: _____
3. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)


ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ. : _____


ตำแหน่งงาน: _____

หน้าที่: _____

ลงชื่อ.....
(.....)


(นายวศินภัทร์ จิมทิน)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นางสาวสุภาวีย์ ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นายมานิตย์ บุตรพวง)
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ